**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna ianuarie 2021 -**

In luna ianuarie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**04 - 08.01.2021**

* Intocmire si centralizare informatii pentru situatie Proiectele Verzi la nivelul Administratiei Locale pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Completare si verificare Situatie proiecte contractate si in implementare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Verificare proiecte pentru intocmire adresa reziliere contractele de finantare din fonduri europene din Municipiul Ploiesti;
* Intocmire raspuns catre AMR cu situatia privind imobilele din Municipiul Ploiesti
* intocmire si verificare situatie rambursari;
* Verificare bugete si perioada de implementare pentru valoare credit pentru proiectele cu finantare europeana;
* Completare si verificare chestionar beneficiari primit de la ADR Sud Muntenia privind plata salariilor pe proiectele finantate prin Programul Operational Regional;
* Discutii pentru finalizare lista participanti curs Smart city;
* Formulare si verificare Raport de progres nr. 2 trimestrial pentru proiect POCA CP 13;
* Elaborare raport de activitate DRI: 28 – 31.12.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: decembrie 2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate DRI: 04-08.01.2021;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI - solicitare prevedere bugetara masuri intreprinse ref. recomandari avize PT ADR Sud Muntenia si avize ISU-PH pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Redactare draft adresa DTI – raspuns adresa ref masuri conformare lucrari suplimentare pentru proiecte eficientizari cladiri publice;
* Completare informatii UIP-uri ref. cele 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice pentru chestionar ADR Sud Muntenia;
* Completare/verificare/actualizare informatii in situatie implementare proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – contracte finantare, hotarari consiliul local de aprobare/modificare/actualizare, valori totale, valori eligibile, valori neeligibile, contributii proprii; verificare concordanta sume hotarari de consiliu aprobare indicatori;
* Proces verbal evaluare achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Proces verbal evaluare achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Proces verbal evaluare achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare draft adresa catre MLPDA si ADR Sud Muntenia ref. rezilierea unor contracte de finantare incheiate;
* Transmitere Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei In Municipiul Ploiesti” si Anexa „Conditii contractuale specifice” catre ADR Sud Muntenia; discutii ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Transmitere Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si Anexa „Conditii contractuale specifice” catre ADR Sud Muntenia; discutii ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport prestari servicii nr. 14;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. notificare modificare incadrare cheltuieli si Grafic CR/CP si rapoarte activitate;
* Intalnire membrii UIP ref. expertiza tehnica obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia ref expertiza tehnica obiectiv;
* Redactare draft adresa catre proiectant – SC Intergroup Engineering SRL – ref. expertiza tehnica CEX;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Completare situatie ref. proiecte „Green finance” - raspuns solicitare Asociatie Municipii din Romania pentru furnizare informatii in vederea pregatirii primei intalniri de lucru de la inceputul anului 2021, pentru a identifica Proiectele Verzi de la nivelul administratiei locale;
* Estimare bugetara sume alocate 2021 si 2022 pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc si transmitere catre Dir. Economica; discutii/corespondenta Dir. Economica;
* Situatie proiecte contractate si in implementare POR 2014-2020;
* Discutii responsabili economici proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”​ pentru draft buget local;
* Transmitere responsabil achizitii Notificarea modificare societate in platitor de TVA SC Demac Innovation SRL;
* ​​​Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Evaluare procedura achizitie publica servicii de publicitate si informare proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Elaborare raport de progres trimestrial nr. 1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Completare informatii Anexa 1 - Condiții contractuale specifice proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Inregistrare, semnare electronica si transmitere raport de progres trimestrial nr. 1 si anexe pentru proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Introducere in MySMIS modificari conform Notificare 2 in Graficul Cererilor de Rambursare/Plata proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Introducere in MySMIS modificari conform Notificare 2 in Planul de Achizitii proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Introducere in MySMIS modificari conform Notificare 2 in Activitati previzionate proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Participare sedinta finalizare evaluare procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare fise de obiective de investitii pentru finalizarea inventarierii elementelor de active corporabile si necorporabile – obtinere Procese Verbale de receptie – transmitere catre Comisia de inventariere nr. 5;
* Pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3”: completare “Chestionar Beneficiari” cu nominalizarea UIP-urilor si defalcarea pe ani calendaristici solicitat de ADR Sud Muntenia; completare „Situație proiecte contractate si in implementare la nivelul Municipiului Ploiesti” pentru licitatie imprumut BCR – verificare corectitudine sume din bugete, HCL-uri de aprobare indicatori, etc;
* Pentru proiectele ”Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3 - si Lot 4”: adresa catre Directia Administrație Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte ref. contestare masuri dispuse prin Notificarile de autorizare a cererilor de rambursare nr 2; verificare in sistemul MySmis a datei depunerii Notificarilor privind autorizarea platilor, transmitere resp. economic;
* Actualizare CV pentru notificare Modificare UIP pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Situatie facturi neplatite si estimari primire facturi pe perioada ianuarie-martie 2021 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” şi „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiești - LOT 3” – discutii cu managementul proiectelor, responsabili tehnici si economici, transmitere situatie catre managementul proiectului;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL si responsabilul tehnic si obtinere Procese Verbale de predare - primire caiete de sarcini pentru achizitia serviciilor de publicitate si management la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL si obtinere caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de management proiect “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I”;
* Obtinere Procese Verbale de predare-primire inregistrate pentru caietele de sarcini pentru achizitia serviciilor de publicitate si management la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – transmisa de responsabilul tehnic – verificare flux documente, discutii cu managementul proiectului – transmitere Ordin de începere spre verificare termene predare documentații;
* Initiere verificare documentație de achizitie servicii de managementul proiectului “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Verificare PV sedință de deschidere oferte pentru achizitia de lucrari si solicitare de clarificari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” si solicitare clarificari – semnare;
* Modificare, semnare, inregistrare, transmitere adresa de răspuns la solicitarea Serviciului Juridic-Contecios, Contracte de comunicare a unui punct de vedere fata de contestarea sumelor considerate neeligibile din Autorizarile de plata pentru Cererile de rambursare nr. 2 aferente proiectelor “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 3 şi 4”;
* Adresa către Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei ref. solicitare prelungire perioada stabilita pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului de lucrari pentru executia investitiei de baza, cu o perioada de maxim 90 de zile pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Semnare, înregistrare, scanare, copiere, transmitere catre managementul proiectului factura si raport de activitate al managementului proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Discutie cu responsabilul ADR Sud Muntenia ref. la solicitare de prelungire a perioadei stabilite pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului de lucrari pentru executia investiriei de baza, cu o perioada de maxim 60 de zile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Intocmire Raportul de progres trimestrial nr. 2 pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Pregatire documente aferente primei grupe de curs de expert in Smart City care se va desfasura in perioada 11-15.01.2021 pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire nota de fundamentare pentru plata sau achizitia serviciilor de consultanta pentru proiectele aflate in derulare sau care se intentioneaza sa se depuna/realizeze in anul 2021;
* Completare situatia aferenta proiectelor cu finantare nerambursabila – Axa prioritara 3 si 4;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS.;
* Elaborare draft Anexa 2 - Nota explicativa pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Intocmire Raport de Progres trimestrial pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Comunicare cu SC Intergroup Engineering SRL in vederea tranmiterii documentatiei de atribuire pentru proiectul „Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Elaborare si semnare electronica a documentatiilor necesare transmiterii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Verficare documentatii de atribuire pentru demararea procedurilor de achizitie publica, primite de la consultant, pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Elaborare si semnare electronica a Notificarii nr. 3 de modificare UIP si Grafic de rambursare pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Elaborare si semnare electronica a Notificarii nr. 2 de modificare UIP pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Completare situatii cu proiectele finantate prin fonduri externe nerambursabile pe POR 2014-2020 transmise de catre ADR Sud Muntenia;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.01.2021**

* Formulare clarificari la procedura de achizitie pentru elaborare Plan de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD);
* Intocmire raport de activitate pentru proiect POCA CP 13;
* Discutii si verificare proceduri operationale pentru proiect POCA CP 12;
* Intocmire raport de specialitate pentru Hotarare Consiliu Local credit pentru proiecte cu finantare europeana;
* Participare la sedinta de Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Intocmire scrisori de sprijin pentru AE3R;
* Refacere situatie cereri de rambursare;
* Intocmire note de fundamentare pentru buget local municipiu Ploiesti;
* Verificare clarificari formulate la raportul de progres nr. 2 la POCA CP 13;
* Discutii pentru intocmire Punct de vedere privitor la diminuarea numarului de autobuze prevazute a fi achizitionate in cadrul proiectului ”Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”, cod SMIS 122829;
* Verificare fisele de proiect pentru schema de finantare Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Verificare raport de activitate nr. 14 SC Demac Innovation Management SRL pt proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Dicutii ADR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. solutionare contestatiei CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”; solicitare SC Intergroup Engineering SRL defalcare factura DALI pentru a reiesi clar valoarea acestuia;
* Discutii resp. economic si management ref scrisoare solicitare informatii suplimentare – reverificare CR2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si adunare documente solicitate;
* Verificare raport de audit nr. 1 aferent CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere management proiect documente necesare draftului de AA2 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare RA11 SC Eurofinance Proiect SRL pentru proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* ​​​Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare sedinta finalizare evaluare procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2020 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru Serviciul de Salubrizare „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;
* Fraft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploiesti pe anul 2021 in calitate de membru al „Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Elaborare raport de progres trimestrial “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare raport de activitate nr. 12 consultanta in managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Revizuire procedura operationala privind identificarea finantarii si elaborarea de proiecte finantate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Revizuire procedura operaţionala privind implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Solicitare deblocare garantie contract Ioan si Asociatii aferent proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind cererea de plata nr. 1 aferenta proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Revizuire Notificare si anexe proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul OI ADR Sud Muntenia privind indicatorii aferenti proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Nota fundamentare credit pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Elaborare informare proiect de pus pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Solicitare aviz material publicitate si informare pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Verificare documentatie de achizitie servicii de managementul proiectului “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I" - inregistrare adresa de inaintare, initiere verificare Caiet de sarcini – propunere modificari, corespondenta si discutii cu managerul de proiect, responsabil achizitii publice si responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Transmitere/discutii cu responsabil achizitii publice model de contract pentru managementul proiectului “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul de investitie „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I" - transmitere managerului de proiect;
* Raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice pentru petitia inaintata de Fundatia Judeteana pentru Tineret Prahova – discutii cu responsabil Serviciu Organizare Evenimente;
* Discutii cu dirigintele de santier si responsabilul tehnic referitoare la raportul final al dirigintelui de santier necesar in vederea incheierii Procesului Verbal de receptie finala pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Fise de post pentru managerul de proiect si asistent manager necesare pentru Notificare 2 pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Cautare in sistemul MySmis / transmitere catre superiorul ierarhic documente de proprietate asupra domeniului public pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Cautare in sistemul MySmis/ transmitere catre superiorul ierarhic proiecte complementare cu proiectele “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I si II";
* Discutii cu responsabilul tehnic privind vizita ex -post nr. 5 a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa II”;
* Notificare nr 2 de solicitare modificare a componentei UIP pentru proiectul “Asigurarea mobilităţii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I” – solicitare documente in completare, discutii manager de proiect si ofiter de proiect ADR Sud Muntenia;
* Verificare raspuns la solicitarea de clarificare pentru achizitia de lucrari pentru proiectul ”Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii si corespondenta scrisa cu responsabil achizitii publice – propunere clarificari noi;
* Deplasare sediu pentru semnare documente necesare pentru Notificare 2 pentru proiectul “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I" – discutii cu Ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Fisa de proiect pentru pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” necesara pentru „Actualizare Planuri de Masuri PIEE Municipiul Ploiesti pentru perioada 2020-2026 - Programul de imbunatatire a eficientei energetice in municipiul Ploiesti”;
* Referat de necesitate si Dispozitia primarului pentru modificare membrii UIP pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa II";
* Fise de proiecte pentru pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” si pentru „Actualizare Planuri de Masuri PIEE Municipiul Ploiesti pentru perioada 2020-2026 - Programul de imbunatatire a eficientei energetice in municipiul Ploiesti”;
* Verificare raport final al dirigintelui de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – discutii cu dirigintele si responsabilul tehnic;
* Introducere in MySMIS Raportul de progres trimestrial nr. 2 pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Centralizare documente completate aferente primei grupe de curs de expert in Smart City pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Raspuns la clarificarile aferente caietului de sarcini pentru achizitia de servicii asistenta tehnica IT pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire documente necesare pentru notificarea nr. 4 - modificare UIP aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 4”;
* Pregatire Cerere Rambursare 1 pentru proiectul  „Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino în zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal” - adunare si verificare documente de la Directia Tehnic-Investitii si Directia Economica in vederea elaborarii si transmiterii cererii de rambursare;
* Elaborare si semnare electronica a documentatiilor necesare transmiterii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Participare la conferinta video cu ADR Sud Muntenia si cu rerezentantii MDLPA privind stadiul proiectelor aflate in implementare POR 2014-2020;
* Completare situatie cu masuri ce trebuie luate pentru desfasurarerea in bune conditii a proiectelor aflate in implementare POR 2014-2020, in urma conferintei video cu ADR Sud Muntenia si cu rerezentantii MDLPA;
* Intocmire Referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achizitie publica pentru consultanta in managementul proiectului, informare si publicitate si audit financiar in cadrul proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Completare situatii cu proiectele aflate in implementare POR 2014-2020 in ceea ce priveste cheltuielile in cadrul proiectelor, precum si ceea ce s-a realizat pana in prezent in cadrul acestora;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 – 22.01.2021**

* Discutie cu responsabil financiar referitor la notificarea prin care se comunica ca SC Demac Innovation management SRL devine platitor de TVA;
* Discutii cu consultantul si cu conducerea si intocmire adresa catre ADR Sud Muntenia referitor la renuntarea la achizitia de 22 autobuze pentru proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”, cod SMIS 122829;
* Intalnire cu formatorul si verificare sala de curs pentru proiect POCA CP 13;
* Verificare si completare informatii pentru intocmire PO - monitorizare proiecte pentru proiect POCA CP 12;
* Transmitere raspuns – completare catre A.M.R. pentru solicitarea referitoare la situatie imobile in Municipiul Ploiesti;
* Completare document solicitat de ADR Sud Muntenia pentru plata cheltuielilor salariale pentru UIP pentru potentialii beneficiari ai POR Sud Muntenia 2021-2027;
* Participare la sedinta online cu ADR Sud Muntenia – referitoare la stadiul proiectelor;
* Verificare si completare situatie solicitata de dl viceprimar cu privire la stadiul proiectelor;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 11-15.01.2021 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta Dir. Economica, responsabil achizitii publice si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. notificare privind faptul ca societatea de consultanta management devine platitoare de TVA din luna februarie 2021;
* Solicitare consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” punct de vedere ref. adresa Dir. Juridic Contencios, Achizitii Publice Contracte privind raspuns MLPDA privind contestatie informare plata cerere de rambursare nr.1;
* Raspuns adresa DTI ref masuri conformare lucrari suplimentare pentru proiecte eficientizari cladiri publice;
* Adresa catre consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. masuri depunere cereri rambursare, modificari MYSMIS, etc;
* Transmitere adresa catre proiectant – SC Intergroup Engineering SRL – ref. expertiza tehnica CEX si expertiza, in format electronic;
* Completare situatie proiecte eficientizare energetica cladiri publice – stadiu achizitii pentru sedinta Zoom din 19.01.2021;
* Semnare electronica si trimitere raspuns la cererea de informatii suplimentare CR2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Raport de progres 6 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Participare sedinta stadiu proiecte Zoom cu ADR Sud Muntenia in data de 19.01.2021
* Informare ref sedinta zoom stadiu proiecte pentru viceprimar;
* ​​​Participare sedinta MLPDA;
* Completare Programul de obiective privind calitatea pe niveluri si funcţii relevante pentru anul 2021 pentru anul 2021;
* Completare Registru de riscuri pentru anul 2021 pentru Directia Relatii Internationale;
* Completare Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 202 pentru Directia Relatii Internationale;
* - discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind cererea de plata nr. 1 aferenta proiect “Achiziţie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploieşti, Tg. Jiu”;
* Revizuire procedura operaţională privind monitorizarea si implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și guvernamentale;
* Elaborare fisa proiect de pus pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Elaborare draft Stadiu Achizitii pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Elaborare draft Notificare privind modificarile din structura personalului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Elaborare draft formular CP1 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Declaratie privind conflictual de interese pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare situatie proiecte la stadiul actual si conform observatiilor primite de la MLPDA;
* Redactare fisa proiect pentru PIEE pentru proiectele pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind CP1 si documentele anexe pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Fisa de proiect pentru pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor gărilor – Etapa I” necesara pentru „Actualizare Planuri de Masuri PIEE Municipiul Ploiesti pentru perioada 2020-2026 - Programul de imbunatatire a eficientei energetice in municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si responsabilul tehic referitoare la Raportul de progres nr. 2 pentru proiectul “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertații), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Completare „Situatie proiecte contractate si in implementare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare date cu „Stadiu proiecte” pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” ,”Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiești - Lot 3” si “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertații), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al piețelor garilor – Etapa I” pentru sedinta cu ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la sediu pentru participare la sedinta de pe ZOOM (cu reprezentanti ai ADR Sud Muntenia si ai MLPDA) referitoare la proiectele aflate in implementare si semnare electronica Raport de progres nr. 2 la proiectul “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si managerul proiectului referitoare la Notificarea 2 de modificare a UIP pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Obtinere PT- uri, liste de cantitati cu valoare si rapoartele verificatorilor pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – discutii cu responsabilul tehnic si managementul proiectelor si transmitere prin wetransfer documente spre verificare catre managementul proiectelor;
* Verificare caiet de sarcini pentru achizitia serviciilor de publicitate pentru proiectul “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” – formulare observatii, transmitere / discutii cu responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de informare si publicitate pentru proiectul de investitie „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Liberttii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I” - transmitere managerului de proiect;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic si managementul proiectelor referitoare la PT-urile proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai101 si 102”;
* Verificare Caiet de sarcini pentru achizitia serviciilor de audit financiar pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I"; discutii cu responsabilul economic;
* Completare documente necesare înscrierii la cursul „Planificare strategica” din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire documentele aferente grupei a2a de curs de expert in Smart City pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire notificarea nr. 4 - modificare UIP (manager proiect si responsabil juridic) aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti- Lot 4”;
* Completare fisa de proiect pentru Programul de imbunatatire a eficientei energetice in Municipiul Ploiesti pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti- Lot 4”;
* Semnare electronica documente pentru Serviciul Achizitii Publice Contracte aferente achizitiei de servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Achizitia de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Incarcare si modificare in MYSMIS sectiuni deschise pentru Notificarea 2 - modificare UIP in cadrul proiectului  „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Participare la sedinta online organizata de ADR Sud Muntenia pentru a discuta situatia la zi a proiectelor POR la care municipiul Ploiesti este parte;
* Transmitere catre MLPDA a constracului de furnizare avand ca obiect achizitia de 9 autobuze electrice pentru municipiul Ploiesti;
* Transmitere catre MLPDA a Raportului de Progres nr. 5 privind achizitia de autobuze electrice pentru municipiul Ploiesti;
* Elaborare si semnare electronica a documentatiilor necesare transmiterii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Participare la conferinta video cu ADR Sud Muntenia si cu rerezentantii MDLPA privind stadiul proiectelor aflate in implementare POR 2014-2020;
* Completare situatie cu masuri ce trebuie luate pentru desfasurarerea in bune conditii a proiectelor aflate in implementare POR 2014-2020, in urma conferintei video cu ADR Sud Muntenia si cu rerezentantii MDLPA;
* Intocmire Referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achizitie publica pentru consultanta in managementul proiectului, informare si publicitate si audit financiar in cadrul proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Completare situatii cu proiectele aflate in implementare POR 2014-2020 in ceea ce priveste cheltuielile in cadrul proiectelor, precum si ceea ce s-a realizat pana in prezent in cadrul acestora;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.01.2021**

* Centralizare documente pentru intocmire cerere de rambursare nr. 2 si transmitere catre SC Demac Innovation Management SRL;
* Discutie cu furnizorul de servicii referitor finalizare cursuri „Expert Smart City”, proiect POCA CP 13;
* Participare la intalnire la Ministerul Mediului pentru discutie referitoare la clarificari proiect „Statii de incarcare vehicule electrice”;
* Transmitere – informatii referitoare la proiect POAT pentru Directia Tehnic Investitii;
* Actualizare si centralizare fise de proiecte pentru intocmire PIEE;
* Participare la Comisia de Buget
* Participare la Grup Operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 18-22.01.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.01.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna ianuarie 2021;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. demersuri solicitare act aditional la contract - generate de faptul ca societatea de consultanta management devine platitoare de TVA din luna februarie 2021;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” privind punct de vedere ref. adresa Dir. Juridic Contencios, Achizitii Publice Contracte despre raspuns Minister Lucrari Publice Dezvoltare si Administratie privind contestatie informare plata cerere de rambursare nr.1;
* Completare fise de proiect pentru PIEE pentru proiecte: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”
* Participare curs „Expert SMART CITY”;
* Completare chestionar privind viziunea/implicarea in dezvoltarea SMART CITY;
* Discutii/corespondenta auditor proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” ref. documentatie audit financiar;
* Discutii/corespondenta proiectant – SC Intergroup Engineering SRL – si membrii UIP ref. solicitare informatii de catre proiectant legat de expertiza tehnica a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Parc Municipal Vest – Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. prevedere bugetara si masuri completare specii vegetatie conform listei anexe a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor; discutii/corespondenta membrii UIP si administrator obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref raport de activitate lunar prestari servicii;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic Contencios Contracte – raspuns ref. Decizie MLPDA privind contestatie Informare plata cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Participare la completare raport de activitate anual DRI pentru anul 2020;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* ​​​Demersuri plata factura audit Cerere de Rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare energetica gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Informare Program Operational Regional 2021-2027;
* Informare Planul de Rezilienta;
* Transmitere firma de consultanta dosar achizitie lucrari proiect „Eficientizare energetica gradinita cu program prelungit​ Sfantul Mucenic Mina” pentru a fi incarcat in MySMIS;
* Completare Raport de activitate anual DRI pentru anul 2020;
* Notificare modificare UIP „Eficientizare energetica​ Colegiul tehnic national Alexandru Ioan Cuza”;
* ​​​Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic si managementul proiectelor referitoare la verificarea PT-urile proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Gestionare documente (clasare pe dosare, scanare, salvare in foldere);
* Pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”: verificare Caiet de sarcini transmis cu semnaturi pentru achizitia serviciilor de publicitate, redactare referat de necesitate si transmitere spre semnare; transmitere la Serv. Achizitii Publice referat de necesitate pentru achiziția serviciilor de management;
* Adrese de înaintare a PT-urilor catre ADR Sud Muntenia a proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – discutii/corespondenta cu managementul proiectelor si responsabilul tehnic, obtinere documente necesare in vederea receptiei PT-urilor;
* Verificare Caiet de sarcini transmis cu semnaturi pentru achizitia serviciilor de audit financiar, redactare referat de necesitate pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Verificare in sistemul MySmis autorizarea de plata pentru CP1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – discutii cu managementul proiectului – descarcare din sistem Nota informativa asupra platilor, inregistrare document, transmitere responsabilului;
* Participare la comisia de verificare si receptie a Proiectelor Tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – semnare olografa/înregistrare Procese verbale de receptie si adrese de inaintare a PT-urilor catre ADR Sud Muntenia – scanare, semnare electronica documente – transmitere documente si discutii cu managementul proiectelor – introducere PT – uri în sistemul MySmis;
* Transmitere responsabilului economic din UIP Cererea de Rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102” descarcata din MySmis;
* Discutii cu responsabilii ADR Sud Muntenia referitor la transmiterea Proiectelor Tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” - transmitere documente prin WeTransfer – discutii cu managementul proiectului referitoare la caietele de sarcini pentru achizitia de lucrari;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte – studiu cerere de finantare „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Completare informatii Raport de activitate pentru anul 2020 pentru DRI;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Verificare termen de valabilitate Autorizatie de construire pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu managerul proiectului;
* Intocmire si transmitere semnare Referatul si Dispozitia pentru schimbare UIP aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Discutii cu prestatorul, deplasat la sala de curs si urmarire toata saptamana organizarea cursului de Expert Smart City pentru grupa a 2-a aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare conform Cererii de Finantare si calcul valori totale pe sectoare aferente proiectelor pentru actualizarea Planului de Masuri pentru Programul de imbunatatire a eficientei energetice in Municipiul Ploiesti;
* Completare informatii proiectei n raportul de activitate DRI aferent anului 2020;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la cursul ''Expert Smart City'' in cadrul proiectului  „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare si transmitere catre Asociatia Partnet tabel cu perioadele de suspendare ale activitatilor societatilor din cadrul proiectului „Dare To Start”;
* Verificare caietele de sarcini pentru achizita de audit, consultanta si management pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Completare in Planul de masuri PIEE Ploiesti 2021 a informatiilor referitoare la Proiectul POR 2014-2020: „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire referate de necesitate pentru demararea si derularea procedurilor de achizitie publica: consultanta in managementul proiectului, informare si publicitate si audit financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Verificare si revizuirea Caietelor de sarcini intocmite de catre consultant in vederea demararii si derularii procedurilor de achizitie publica: consultanta in managementul proiectului, informare si publicitate si audit financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Semnarea si asumarea documentatiilor de achizitii publice pentru a fi incarcate in MySMIS in vederea autorizarii Cererii de rambursare nr. 1 a proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu responsabilii tehnici privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice ale proiectelor „Reabilitare baza materila transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**04 - 08.01.2021**

* Raspuns catre Serviciul Relatii publice referitor la solicitarea (memoriul) domnului Vlad Nicolae;
* Completare in situatie proiecte ianuarie 2021;
* Completare in situatie Proiecte verzi din SIDU si PMUD;
* Intocmire executie bugetara finala „Vintahe House of Ruth”;
* Verificare documente trasmise pentru incheierea perioadei de sustenabilitate  - S.C. Coffe Cup Truck S.R.L;
* Completare raport de progres 3 – proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.01.2021**

* Raspuns catre Cofee Cup Truck in urma verificarii documentelor transmise pentru incheierea perioadei de sustenabilitate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Raport de progres 3 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare documente trasmise pentru incheierea perioadei de sustenabilitate  - S.C. Andra Frîncu Make up & beauty S.R.L.;
* RAspuns catre S.C. Andra Frîncu Make up & beauty S.R.L. in urma verificarii documentelor transmise pentru incheierea perioadei de sustenabilitate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Pregatire documente pentru cerere rambursare pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Nota de fundamentare pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Raport de specialitate pentru proiectul de hotarare privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile  interne in valoare de 10.000.000 lei;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 – 22.01.2021**

* Transmitere Raport de progres 3 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare documente si factura transmise de catre S.C Flarom Advertising S.R.L. pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Participare sedinta ADR Sud Muntenia, MLPDA;
* Completare situatie masuri sedinta cu ADR Sud Muntenia si MLPDA;
* Ordin incepere – caiet sarcini – audit pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Refacere informatii proiect pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti conform indicatiilor de la ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.01.2021**

* Intocmire Fisa proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” – PIEE;
* Pregatire documente pentru cererea de rambursare 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Transmitere documente pentru Cererea de rambursare 1;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Participare la cursul de specializare cu tema ,,Expert Smart Cityʾʾcu o durata de 40 ore-8 ore/zi;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).